

## DOMANDE FREQUENTI

### ACCESSO

1. Perché usare Cv@B?
2. Chi accede a Cv@B?
3. Dove e come accedo a Cv@B?
4. Il sistema mi chiede di reinserire le password ma non funziona, come posso fare?

### FUNZIONALITÀ GENERALI

1. Il mio Profilo: che cos'è e a che cosa serve?
2. Perché non riesco a modificare alcuni campi del "mio Profilo"?
3. Perché è importante aggiornare il profilo regolarmente?
4. Come faccio a sincronizzare il mio profilo con LinkedIn?
5. Che cos'è il Portfolio?
6. Come faccio ad aggiungere un curriculum o altri documenti al Portfolio?
7. Che cos'è un QR Code e come posso generarne uno?
8. URL esterne e QR Code: come utilizzarli?
9. Posso caricare dei file su Cv@b?
10. Ho già pronto un curriculum: posso caricarlo Cv@B?

### FUNZIONALITÀ CV BUILDER

1. Come imposto la lingua e la struttura del mio CV?
2. Posso personalizzare la struttura, il layout e lo stile del mio CV?
3. Voglio aggiungere al mio curriculum il QR Code, posso scegliere dove posizionarlo?
4. Che cos'è un CV di Default?
5. Come faccio a creare la Lettera di Motivazione?
6. Ho salvato il mio CV e riaprendolo mi appare una pagina bianca, cosa devo fare?
7. Come faccio ad aggiungere un CV o altri documenti al Portfolio?

## ACCESSO

### 1. Perché usare Cv@B?

Cv@B è il nuovo strumento online per farti conoscere dagli employer e per creare il tuo CV qualora non l'avessi già fatto. Su Cv@B puoi caricare il tuo CV e lettere di motivazione per ogni esigenza.

E' possibile sincronizzare il curriculum con LinkedIn e aggiornarlo ogni volta che maturi una nuova esperienza.

### 2. Chi accede a Cv@B?

Tutti i laureati in Università Bocconi a partire dal 1981.

### 3. Dove e come accedo a Cv@B?

Accedi tramite il sito [www.bocconialumni.it/career-advice/cv-at-b.html](http://www.bocconialumni.it/career-advice/cv-at-b.html).

Cliccando sulla voce "Accedi a Cv@B" e inserendo le tue credenziali sarai reindirizzato automaticamente alla piattaforma.

Cv@B non ha username e password dedicate ma si accede direttamente in modalità single sign-on (autenticazione unica: l'accesso a Bocconi Alumni costituisce autenticazione valida anche per Cv@B).

Se dovessi riscontrare difficoltà nell'accesso potrebbe trattarsi di un problema di browser. Per questo motivo, per un corretto funzionamento di Cv@B, consigliamo l'utilizzo di Google Chrome e la pulizia dei cookies e della cache del sistema.

### 4. Il sistema mi chiede di reinserire le password ma non funziona, come posso fare?

Se ti appare nuovamente la richiesta di credenziali, molto probabilmente si tratta di un problema di browser. Cv@B non ha username e password dedicate ma si accede direttamente dal sito degli Alumni in modalità single sign-on (autenticazione unica: l'accesso a Bocconi Alumni costituisce autenticazione valida anche per Cv@B).

Per questo motivo, per un corretto funzionamento di Cv@B, consigliamo l'utilizzo di Google Chrome e la pulizia dei cookies e della cache del sistema.

## FUNZIONALITÀ GENERALI

### 1. Il mio Profilo: che cos'è e a che cosa serve?

Il "mio Profilo" è diviso in Personale e Lavorativo. Puoi trovarli sotto la voce "Il mio profilo" all'interno del menù principale.

La compilazione dei campi è a tuo carico: compila le tue informazioni anagrafiche (Personale) e le informazioni relative al tuo percorso lavorativo.

Attenzione: se non compili i campi, non faranno parte dei parametri di ricerca utilizzati dagli employer e non potrai usarli per personalizzare il tuo Portfolio.

### 2. Perché non riesco a modificare alcuni campi del "mio Profilo"?

Solo i campi del profilo che vengono pre-popolati dal sistema (Profilo Personale: Nome, Cognome, Sesso; Profilo Accademico: status, corso di laurea, major, anno di corso, data di laurea e voto finale) non possono essere modificati.

La compilazione di tutti gli altri campi è libera e interamente a tuo carico.

Attenzione: se non compili i campi, non faranno parte dei parametri di ricerca utilizzati dagli employer e non potrai usarli per personalizzare il tuo Portfolio.

### 3. Perché è importante aggiornare il profilo regolarmente?

E' importante aggiornare regolarmente il proprio profilo in quanto avrà maggiori possibilità di comparire durante le ricerche degli employer che accedono alla piattaforma.

### 4. Come faccio a sincronizzare il mio profilo con LinkedIn?

All'interno della sezione "Social Media", raggiungibile cliccando su "il mio Profilo" dal menù principale, è presente il pulsante "Integrazione con LinkedIn".

Se autorizzi la sincronizzazione, le informazioni principali presenti su LinkedIn nelle sezioni "Lavoro" e "Istruzione" verranno caricate in automatico sul tuo profilo Cv@B.

Puoi anche scegliere di inserire all'interno del tuo Portfolio su Cv@B il link diretto al tuo profilo LinkedIn.

### 5. Che cos'è il Portfolio?

Il Portfolio è una delle funzioni social di Cv@B: una schermata riassuntiva che ti rappresenta. Potrai scegliere quali dati rendere visibili, quali documenti condividere (CV in varie lingue, transcript, certificazioni) e collegarlo al tuo profilo LinkedIn.

Potrai dividerlo con gli employer che accedono alla piattaforma attraverso la funzione di CV BOOK.

Inoltre, potrai inserirlo nella tua candidatura (con il link o il QR Code), dando la possibilità ad altri employer che non sono registrati di visualizzare le informazioni contenute.

**6. Come faccio ad aggiungere un curriculum o altri documenti al Portfolio?**

Per aggiungere un curriculum o altri documenti al Portfolio devi fare due passaggi: per prima cosa clicca su "Aggiungi al tuo Portfolio" sotto al documento di tuo interesse (nell'archivio dei tuoi documenti cliccando su "Confermato" all'interno della sezione "Tutti i Documenti (Creati e Caricati)").

Successivamente vai sul Portfolio, entra nella sezione "Edit" e seleziona tutti i documenti che vuoi caricare.

**7. Che cos'è un QR Code e come posso generarne uno?**

Un QR Code è un codice a barre impiegato per memorizzare informazioni destinate a essere lette tramite smartphone e altri dispositivi.

Per creare un QR Code, entra nell'archivio dei tuoi documenti cliccando su "Confermato" all'interno della sezione "Tutti i Documenti (creati e caricati)" dal menù di destra. Seleziona il CV di tuo interesse e clicca su "Genere Codice QR". Una volta creato, potrai condividerlo con chi vuoi.

Chi leggerà il QR Code, visualizzerà il CV presente nel database corrispondente al curriculum in questione.

**8. URL esterne e QR Code: come utilizzarli?**

È possibile condividere il link e il QR Code relativi al tuo curriculum e al tuo Portfolio.

Il link e il QR Code puntano a una pagina pubblica che può essere visualizzata da utenti esterni al sistema. Coloro con cui sceglierai di condividerli potranno accedere direttamente ed esclusivamente alle informazioni inserite.

**9. Posso caricare dei file su Cv@B?**

Sì. Su Cv@B è possibile caricare file e documenti di vario genere (CV, certificazioni linguistiche, lettere di motivazione, transcript, ecc.) e usarlo quindi come archivio dei tuoi documenti.

Per caricare un nuovo file, entra nella sezione "Tutti i documenti (creati o caricati)" dal menù di destra e clicca su "Confermato". All'inizio della pagina troverai l'icona "Aggiungi Nuovo".

**10. Ho già pronto un curriculum: posso caricarlo Cv@B?**

Sì. Su Cv@B è possibile caricare sia CV che lettere di motivazione già creati in precedenza.

Per caricare un nuovo file, entra nella sezione "Tutti i documenti (creati o caricati)" dal menù di destra e clicca su "Confermato". All'inizio della pagina troverai l'icona "Aggiungi Nuovo".

## FUNZIONALITÀ CV BUILDER

### 1. Come imposto la lingua e la struttura del mio CV?

Cv@B propone diversi modelli, in Italiano e in inglese. Scegli il modello corrispondente alle tue esigenze.

Per redarre un CV in italiano scegli la versione con il suffisso ITA e imposta la lingua del sistema in italiano e viceversa. Questo è molto importante per far sì che le informazioni contenute all'interno del tuo curriculum siano lineari dal punto di vista linguistico.

Se imposti il sistema in inglese e poi selezioni un template in italiano, è infatti possibile che alcuni dati vengano riportati in automatico nella lingua di sistema (es. date, nome del corso di laurea, ecc.).

### 2. Posso personalizzare la struttura, il layout e lo stile del mio CV?

Sì. Puoi personalizzare i capitoli del tuo CV e modificare i titoli (es. Conoscenze Linguistiche, Altre Informazioni, ecc.), il loro ordine, rimuoverne o aggiungerne nuovi cliccando su Cancella o Aggiungi all'interno della sezione "Personalizza Sezioni" (punto 2 del menù in alto).

All'interno della sezione "Stile e Contenuto" (punto 3 del menù in alto) puoi scegliere un layout per il tuo curriculum facendo clic sul pulsante "Seleziona Layout". Se invece vuoi modificare il carattere, il margine o altro e rendere unico il tuo curriculum clicca su "Personalizza Stile".

### 3. Voglio aggiungere al mio curriculum il QR Code, posso scegliere dove posizionarlo?

Sì. Cliccando sul pulsante "QR Code Location" all'interno della sezione "Stile e Contenuto" (punto 3 del menù in alto) puoi scegliere se posizionarlo in alto o in basso, a destra o a sinistra.

### 4. Che cos'è un CV di Default?

Il CV di Default è la versione più aggiornata e completa del tuo CV che scegli di caricare nel CV BOOK. Per impostare il CV di Default entra nell'archivio dei tuoi documenti cliccando su "Confermato" all'interno della sezione "Tutti i Documenti (creati e caricati)" dal menù di destra. Clicca su "Usa come CV di Default" sotto al documento di tuo interesse.

### 5. Come faccio a creare la Lettera di Motivazione?

Entra nella sezione "CV Builder" e clicca su "Crea nuova lettera di motivazione".

Seleziona il Template che preferisci e segui i consigli di orientamento che troverai all'interno del documento per creare la tua Lettera di Motivazione.

**6. Ho salvato il mio CV e riaprendolo mi appare una pagina bianca, cosa devo fare?**

Dopo aver completato e salvato il tuo CV, entra nel documento e seleziona nuovamente il layout che avevi scelto per il tuo curriculum.

**7. Come faccio ad aggiungere un CV o altri documenti al Portfolio?**

Per aggiungere un curriculum o altri documenti al Portfolio devi fare due passaggi: per prima cosa clicca su "Aggiungi al tuo Portfolio" sotto al documento di tuo interesse (nell'archivio dei tuoi documenti cliccando su "Confermato" all'interno della sezione "Tutti i Documenti (Creati e Caricati)"). Successivamente vai sul Portfolio, entra nella sezione "Edit" e seleziona tutti i documenti che vuoi caricare.